

## Instrukcja użytkowania i konserwacji BIUREK VIGO

Szanowny kliencie!

Zwracamy się z prośbą o zapoznanie i zastosowanie się do poniższych uwag i instrukcji, co pozwoli na długoletnie i bezawaryjne użytkowanie naszych wyrobów.

### UŻYTKOWANIE:

1. Meble nie są zabawką, a ich użytkowanie powinno być monitorowane przez osoby dorosłe.
2. Biurka przeznaczone są do użytkowania w placówkach edukacyjnych (np. szkoły, przedszkola) oraz innych przestrzeniach pracy siedzącej. Produkt należy użytkować zgodnie z jego funkcją – jako stanowisko pracy dla jednej osoby.
3. Meble powinny być dobrane do użytkownika zgodnie z zapisami normy PN-EN 1729-1:

Numer rozmiaru	0	1	2	3	4	5	6	7
Wzrost (bez butów) mm	800-950	930-1160	1080-1210	1190-1420	1330-1590	1460-1765	1590-1880	1740-2070
Wysokość siedziska (±10mm)	210	260	310	350	380	430	460	510
Wysokość blatu (±10mm)	400	460	530	590	640	710	760	820

4. Niedostosowanie rozmiaru mebla do użytkownika może niekorzystnie wpływać na jego komfort i bezpieczeństwo oraz powodować uszkodzenia produktu niepodlegające uprawnieniom gwarancyjnym (np. w przypadku przeciążenia konstrukcji). Każde biurko posiada trwałe oznaczenie rozmiaru wg normy PN EN 1729-1.
5. Meble należy użytkować w pomieszczeniach zamkniętych, suchych i zabezpieczonych przed szkodliwym wpływem warunków atmosferycznych, przy wilgotności względnej powietrza 40-70%, w temperaturze 0-30 stopni C.
6. Mebli nie należy ustawiać w odległości mniejszej niż 1 metr od czynnych źródeł ciepła (grzejniki, piece).
7. Montaż mebla powinien przebiegać wyłącznie w oparciu o załączone do produktu instrukcje montażu oraz przy użyciu elementów montażowych dołączonych do konkretnego mebla.
8. Wymagane jest równe ustawienie (wypoziomowanie) podłoża mebli, a w razie konieczności regulacja drzwi poprzez dokręcenie lub wykręcenie śrub zawiasów.
9. Nie wolno przepychać, przesuwać, ciągnąć mebla gdyż grozi to jego trwałym uszkodzeniem lub przewróceniem. W celu przemieszczenia stołu/krzesła należy go unieść, stosując odpowiednie wózki, podnośniki w zależności od wielkości i ciężaru mebla.
10. Powierzchnie blatów, należy chronić przed bezpośrednim działaniem gorących naczyń, zamoczeniem, a szczególnie przed działaniem alkoholu, octu, naturalnych soków owocowych.

11. Wszelkie powstałe zanieczyszczenia należy niezwłocznie usunąć z powierzchni mebla zapobiegając wniknięciu zanieczyszczeń w głąb struktury mebla.
12. Każdy mebel posiada trwałe i czytelne oznaczenie rozmiaru zgodne z normą PN-EN 1729-1 Należy upewnić się, że rozmiar mebla odpowiada wzrostowi użytkownika według tabeli rozmiarowej.
13. Usuwanie z mebli oznaczeń produkcyjnych jest surowo zabronione.
14. Meble są przeznaczone do użytkowników o masie ciała nieprzekraczającej 110 kg. Przekroczenie tego limitu może skutkować trwałym uszkodzeniem mebla i stwarzać zagrożenie dla zdrowia użytkownika.
15. W przypadku krzesel, stołów oraz innych mebli wolnostojących zabrania się siadania na blatach, stania na siedziskach oraz opierania pełnym ciężarem ciała o krawędzie. Takie działania mogą prowadzić do utraty stabilności mebla.
16. Meble zostały zaprojektowane w sposób uniemożliwiający przypadkowe zakleszczenie palców. Niemniej jednak zaleca się ostrożność podczas korzystania z mechanizmów rozkładania / regulacji wysokości.
17. Meble przeszły pozytywnie badania stabilności, wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkowania zgodnie z normą PN-EN 1729-2.
18. W celu zachowania trwałości oraz bezpieczeństwa użytkowania, zaleca się przeprowadzenie okresowej kontroli stanu mebli, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. W przypadku mebli użytkowanych intensywnie (np. w placówkach edukacyjnych), przeglądy należy wykonywać co 6 miesięcy.
19. Liczba dopuszczalnych użytkowników przy poszczególnych biurkach - 1 osoba

#### BEZPIECZEŃSTWO:

1. Meble spełniają wymagania dotyczące ergonomii, wytrzymałości i stabilności zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN 1729-1 oraz PN-EN 1729-2.
2. Wszystkie krawędzie i narożniki zostały zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone, aby ograniczyć ryzyko urazu.
3. Należy unikać użytkowania mebli w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem – np. siadania na oparciach krzesel, wchodzenia na blaty lub opierania się o nie całym ciężarem ciała.
4. W przypadku mebli z podnośnikiem gazowym lub mechanizmem sprężynowym wszelkie regulacje powinny być wykonywane przez osoby dorosłe, zgodnie z instrukcją obsługi danego mechanizmu.
5. Wszelkie naprawy, modyfikacje lub wymiany elementów konstrukcyjnych mogą być przeprowadzane wyłącznie przez osoby przeszkolone i upoważnione przez producenta.

#### CZYSZCZENIE I KONSERWACJA:

1. Do czyszczenia i odświeżania mebli zaleca się stosowanie ogólnie dostępnych w handlu środków przeznaczonych do czyszczenia mebli, po uprzednim sprawdzeniu działania środka w niewidocznym miejscu mebla.

2. Środki zastosowane do czyszczenia muszą być dostosowane do powierzchni, na której zostaną zastosowane tj. inne do laminatu płyt wiórowych, inne do naturalnego drewna itd.
3. Powierzchnie mebli można zmywać wilgotną szmatką, a następnie niezwłocznie wysuszyć przez wytarcie miękką suchą tkaniną. Jakikolwiek tarcie powierzchni meblowych nie jest wskazane.
4. Używanie silnych, żrących środków czyszczących jest NIEDOZWOLONE !!!
5. Dezynfekcja mebla musi być przeprowadzana środkami do dezynfekcji powierzchni meblowych.

#### WARUNKI GWARANCYJNE:

1. Każdy produkt posiada 2 letnią gwarancję producenta biegnącą od daty sprzedaży.
2. Nieprawidłowe użytkowanie mebli, niezgodne z niniejszą instrukcją oraz celem do którego zostały wyprodukowane czyni uprawnienia gwarancyjne nieważnymi, a wszelkie roszczenia Klienta zostaną odrzucone.
3. Jeżeli w umowie – zamówieniu montaż był określony po stronie Gwaranta, podpis dokonany na protokole odbioru mebli bez wniesienia zastrzeżeń oznacza, że Zamawiający potwierdza brak wad dostarczonych elementów.
4. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w rzeczy sprzedanej powstałych wyłącznie na etapie produkcji mebla.
5. Gwarant zapewnia, że meble nie zawierają wad i spełniają swą funkcję pod warunkiem używania ich w typowych warunkach, zgodnie z przeznaczeniem, przy zachowaniu podstawowych zasad wymienionych w instrukcji użytkowania mebli, a w szczególności zasad wymienionych w instrukcji użytkowania mebli Moje Bambino.
6. Uprawnienia Gwarancyjne nie obejmują:
  - odstępstw kolorystycznych między partiami,
  - odstępstw dotyczących faktury drewna lub materiałów obiciowych, które są wynikiem procesu technologicznego.
  - uszkodzeń mechanicznych oraz chemicznych, przebarwień, odbarwień, utraty intensywności koloru spowodowanych działaniem światła,
  - naturalnego zużycia się produktu,
7. Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają na skutek:
  - wad powstałych w wyniku nieprawidłowego montażu
  - uszkodzeń powstałych w trakcie użytkowania,
  - uszkodzeń powstałych na skutek prób wykonania napraw lub poprawek przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
  - rozklejeń płyty czy okleiny powstałych w wyniku zamoczenia lub zawilgocenia,
  - skurczenia folii lub okleiny, powstałych poprzez niewłaściwe zabezpieczenie elementów przed urządzeniami emitującymi ciepło,
  - niewłaściwej konserwacji i czyszczenia wyrobów np. poprzez użycie niewłaściwych środków do pielęgnacji mebli, które zawierają substancje mogące naruszyć strukturę mebli,
  - zabrudzenia wyrobów mogących wpłynąć na ich trwałe uszkodzenia,

- szkód powstałych w wyniku zdemontowania i ponownego zamontowania zestawu mebli,
  - szkód powstałych w wyniku podjęcia samodzielnych napraw czy modyfikacji mebla.
8. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności lub uszkodzeń należy niezwłocznie zaprzestać użytkowania mebla zabezpieczając przed dalszym użytkowaniem i/lub pogłębieniem powstałych uszkodzeń.
  9. Należy w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych zgłosić zauważoną wadę pod rygorem utraty uprawnień gwarancyjnych poprzez udostępniony przez Gwaranta Formularz dostępny na stronie <http://www.mojebambino.pl/reklamacje.php>
  10. W przypadku gdy Gwarant uzna zgłoszoną wadę za uzasadnioną, gwarancja obejmuje bezpłatną naprawę lub wymianę towaru na nowy. Wybór sposobu realizacji uprawnień z tytułu gwarancji należy do Gwaranta.
  11. W przypadku, gdy zajdzie konieczność wymiany towarów lub elementów wyprodukowanych na bazie materiałów, których Gwarant już nie posiada w swojej ofercie (np. blat) Zamawiający ma obowiązek wybrać substytucyjny materiał lub towar występujący w zbliżonej cenie z aktualnej oferty, z którego zostanie wykonana wymienna część. Brak Wyboru w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedstawienia ofert jest równoznaczny z odstąpieniem od roszczeń z tytułu gwarancji.
  12. W przypadku dokonania naprawy termin gwarancji dla naprawionego elementu nie ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy i dobiega końca wraz z przysługującymi uprawnieniami gwarancyjnymi obowiązującymi na całość produktu.
  13. W przypadku wykorzystania mebli niezgodnie z powyższą instrukcją Zamawiający traci wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji.
  14. Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za straty wizerunkowe i finansowe spowodowane unieruchomieniem Towaru z powodu czynności gwarancyjnych i serwisowych.

W razie pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji.